

Số: /SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày tháng 12 năm 2022

V/v triển khai sử dụng Hệ thống
phần mềm Quản lý văn bản và
Điều hành tác nghiệp dùng
chung của tỉnh.

Kính gửi: Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị định 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; Quyết định số 28/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 10/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành quy chế phối hợp quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng chính phủ trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hòa Bình; Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc phê duyệt đề cương, dự toán chi tiết và kế hoạch lựa chọn nhà thầu hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin: Nâng cấp, bổ sung và triển khai mở rộng phần mềm văn phòng điện tử tỉnh Hòa Bình;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-STTTT ngày 13/6/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hòa Bình về tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Hòa Bình năm 2022; Công văn số 3567/SGD&ĐT-VP ngày 02/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triệu tập đại biểu dự hội nghị tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2022. Sở Giáo dục và Đào tạo đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hòa Bình triển khai tập huấn, hướng dẫn sử dụng chữ ký số chuyên dùng của Ban cơ yếu Chính phủ tích hợp trên phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành tác nghiệp dùng chung của tỉnh tới 100% các đơn vị, trường học trực thuộc Sở.

Để việc triển khai sử dụng Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành tác nghiệp dùng chung của tỉnh được kịp thời, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học trực thuộc triển khai một số nội dung sau:

1. Các đơn vị, trường học trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện tiếp nhận văn bản đến, phát hành văn bản đi, quản trị, điều hành tác nghiệp, tổ chức thiết lập hồ sơ công việc qua Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành tác nghiệp dùng chung của tỉnh đảm bảo đúng nghiệp vụ, kỹ thuật đã được tập huấn kể từ ngày 03/01/2023.

2. Danh mục văn bản triển khai thực hiện giao dịch điện tử qua Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành tác nghiệp dùng chung của tỉnh; qua môi trường mạng hoặc thông qua các phần mềm công vụ được quy định tại Công văn số 163/UBND-HCTC ngày 11/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy. *(đính kèm)*

3. Các thủ tục liên quan đến việc cấp mới, điều chỉnh thông tin, gia hạn, thu hồi, quản lý chữ ký số, chứng thư số thực hiện theo Công văn số 1121/SGD&ĐT-VP ngày 27/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Giao Văn phòng Sở đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện. Tổng hợp, thông báo kết quả triển khai thực hiện của các đơn vị, trường học trực thuộc Sở theo từng tháng; kết quả triển khai sử dụng Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành tác nghiệp dùng chung của tỉnh cần được xác định là một trong những tiêu chí trọng tâm khi đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính tại các đơn vị, trường học.

*** Liên hệ:** Đồng chí Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở GD&ĐT; Điện thoại: 0975585541 hoặc 0886299789.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học trực thuộc triển khai thực hiện tốt các nội dung trên để việc triển khai sử dụng Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành tác nghiệp dùng chung của tỉnh đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Lưu: VT, VP.(NVH^{08b}).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến